

Checkliste Berufsstart BDA

Bartelmei K, Herpertz G, Roesch F

Vor dem ersten Arbeitstag	<input type="checkbox"/> Approbation beantragen <input type="checkbox"/> Unterschriebener Arbeitsvertrag, ggf. vorher prüfen lassen (z.B. über BDA) <input type="checkbox"/> Klärung erster Tag: Ort, Zeit, Ansprechpartner <input type="checkbox"/> Erfragen Einarbeitungs- und Weiterbildungskonzept, Mentoren, Rotationsplan <input type="checkbox"/> Kleidung: Wird Arbeitskleidung gestellt oder muss z.T. selber besorgt werden?
Am ersten Arbeitstag	<input type="checkbox"/> Vorstellung im neuen Team <input type="checkbox"/> Fachliche Einführung: Notfallprotokolle, Notfallnummern, Dokumentationssysteme, etc. <input type="checkbox"/> Zugangsdaten für PDMS und Programme <input type="checkbox"/> Einführungsveranstaltung möglich?
Administrative Aufgaben neue Arbeitsstelle	<input type="checkbox"/> Abgabe erforderliche Unterlagen in der Personalabteilung <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zeugnisse, Approbation, Promotionsurkunde <input type="checkbox"/> Nachweise Qualifikationen <input type="checkbox"/> amtliches Führungszeugnis <input type="checkbox"/> Bescheinigung Krankenkasse und Pflegeversicherung <input type="checkbox"/> Bescheinigung Vermögenswirksame Leistungen <input type="checkbox"/> Mitgliedschaft Ärzteversorgung, etc. <input type="checkbox"/> Termin Betriebsarzt, Impfpass mitbringen <input type="checkbox"/> Frühzeitig Rücksprache zwecks Urlaubsplanung, Dienstplanung <input type="checkbox"/> Anlegen eigene Dokumentation für Fallzahlen <input type="checkbox"/> Möglichkeit Simulationstrainings, Fortbildungen
Ärztammer	<input type="checkbox"/> Anmeldung bei Ärztekammer <input type="checkbox"/> Anlegen eLogbuch
Versorgungseinrichtung	<input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht in der gesetzlichen Rentenversicherung (bis zu 3 Monate rückwirkend möglich, auch online) <input type="checkbox"/> Anmeldung in der Versorgungseinrichtung (meist über Arbeitgeber)
Versicherungen, Steuer	<input type="checkbox"/> Bescheinigung Krankenkasse und Pflegeversicherung <input type="checkbox"/> Berufshaftpflichtversicherung abschließen <input type="checkbox"/> Steuerliche Anmeldung beim Finanzamt
Fachgesellschaften, Berufsverbände	<input type="checkbox"/> Anmeldung BDA, DGAI <input type="checkbox"/> Nutzung Berufsverbände wie Marburger Bund, Hartmannbund, etc.

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr und Anspruch auf Vollständigkeit.