

Checkliste Hospitation BDA

Bartelmei K, Herpertz G, Roesch F

Vorbereitungen	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Hospitationsanfrage: Formulierung Ziel und Erwartungen<input type="checkbox"/> Dokumente vorbereiten<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Lebenslauf, Bewerbungsschreiben<input type="checkbox"/> Approbation<input type="checkbox"/> Impfnachweise<input type="checkbox"/> ggf. vorherige Zeugnisse, Nachweise, Weiterbildungszeugnisse<input type="checkbox"/> Dresscode (Anzug/ Kostüm oder Kittel)<input type="checkbox"/> Klärung Ort, Zeit, Ansprechpartner<input type="checkbox"/> Fragen vorbereiten, Material zum Notieren mitbringen
Vor Ort	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Vorstellung im neuen Team<input type="checkbox"/> Erfragen Einarbeitungskonzept, Mentoren?<input type="checkbox"/> Möglichkeiten der Weiterbildung und Fortbildung klären, Fortbildungstage<input type="checkbox"/> Klären strukturelle Komponenten:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Dienssystem, Dienstplanerstellung, Anzahl und Flexibilität der Dienste<input type="checkbox"/> Zeiterfassung<input type="checkbox"/> Verrechnung Überstunden<input type="checkbox"/> Möglichkeit Freizeitausgleich?<input type="checkbox"/> Vereinbarkeit Beruf und Familie<input type="checkbox"/> Möglichkeit Forschung und Lehre: Erwartet? Gefördert?<input type="checkbox"/> Notarztstandort? Förderung in der Notfallmedizin?<input type="checkbox"/> Außertarifliche Einigungen<input type="checkbox"/> Praxis: Organisation, Aufgaben<input type="checkbox"/> Dokumentationssysteme<input type="checkbox"/> Strukturelle Gegebenheiten<input type="checkbox"/> Aufnehmen Stimmung im Team
Nachbereitungen	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Feedback einfordern und geben<input type="checkbox"/> Besprechen, ob und wann freie Stellen verfügbar sind<input type="checkbox"/> Zeitpunkt der Rückmeldung festlegen

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr und Anspruch auf Vollständigkeit.