

Checkliste Hospitation BDA

Bartelmei K, Herpertz G, Roesch F

<p>Vorbereitungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hospitationsanfrage: Formulierung Ziel und Erwartungen <input type="checkbox"/> Dokumente vorbereiten <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lebenslauf, Bewerbungsschreiben <input type="checkbox"/> Approbation <input type="checkbox"/> Impfnachweise <input type="checkbox"/> ggf. vorherige Zeugnisse, Nachweise, Weiterbildungszeugnisse <input type="checkbox"/> Dresscode (Anzug/ Kostüm oder Kittel) <input type="checkbox"/> Klärung Ort, Zeit, Ansprechpartner <input type="checkbox"/> Fragen vorbereiten, Material zum Notieren mitbringen <input type="checkbox"/> Mitgliedschaft BDA, Prüfung Versicherungsschutz (z.B. BDA-Gastarzthaftpflichtversicherung; siehe: https://www.bda.de/recht-versicherung/versicherungsservice/berufshaftpflicht/bda-gastarzthaftpflicht.html)
<p>Vor Ort</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vorstellung im neuen Team <input type="checkbox"/> Erfragen Einarbeitungskonzept, Mentoren? <input type="checkbox"/> Möglichkeiten der Weiterbildung und Fortbildung klären, Fortbildungstage <input type="checkbox"/> Klären strukturelle Komponenten: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dienssystem, Dienstplanerstellung, Anzahl und Flexibilität der Dienste <input type="checkbox"/> Zeiterfassung <input type="checkbox"/> Verrechnung Überstunden <input type="checkbox"/> Möglichkeit Freizeitausgleich? <input type="checkbox"/> Vereinbarkeit Beruf und Familie <input type="checkbox"/> Möglichkeit Forschung und Lehre: Erwartet? Gefördert? <input type="checkbox"/> Notarztstandort? Förderung in der Notfallmedizin? <input type="checkbox"/> Außertarifliche Einigungen <input type="checkbox"/> Praxis: Organisation, Aufgaben <input type="checkbox"/> Dokumentationssysteme <input type="checkbox"/> Strukturelle Gegebenheiten <input type="checkbox"/> Aufnehmen Stimmung im Team
<p>Nachbereitungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Feedback einfordern und geben <input type="checkbox"/> Besprechen, ob und wann freie Stellen verfügbar sind <input type="checkbox"/> Zeitpunkt der Rückmeldung festlegen

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr und Anspruch auf Vollständigkeit.