

In den letzten Jahren sind die Managementanforderungen an Krankenhäuser und medizinische Abteilungen kontinuierlich gestiegen. Grade Ärztinnen mit Führungsaufgaben sehen sich mit steigenden Erwartungen und Einfordern von professionellem Managementverhalten konfrontiert. Um den aktuellen und zukünftigen Anforderungen und Erwartungen im Krankenhaus gerecht zu werden, sind bestmögliche Führungskompetenzen erforderlich. In den Modulen dieser speziell für weibliche Führungskräfte konzipierten Fortbildung werden wesentliche Führungsaufgaben im Krankenhaus behandelt:

Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Verhandlungstechnik, Finanzmanagement und Konfliktmanagement sowie Themen rund um Work-Life Balance und Arbeitstechniken.

Durch den Einsatz von professionellen Managementcoaches wird anwendungsrelevantes Wissen eingebracht und in verschiedenen Situationen und aus mehreren Blickwinkeln betrachtet und diskutiert. Durch aktive Beteiligung der Teilnehmerinnen in kleinen Gruppen, die Konfrontation mit authentischen Aufgaben und die Interaktion mit anderen Teilnehmerinnen wird neues Wissen auf Basis individueller Erfahrungen interpretiert und kooperatives Lernen unterstützt.

Mit dieser Fortbildung ermöglichen wir Ihnen eine fokussierte, qualitativ hochwertige und praxisbezogene Fortbildung zur Professionalisierung Ihrer Führungsaufgaben. Nutzen Sie die Vernetzung mit angehenden und etablierten Führungskräften im Berufsverband Deutscher Anästhesistinnen und Anästhesisten.

Der BDA – GEMEINSAM STARK.

Prof. Dr. med. Grietje Beck, Präsidentin BDA  
Prof. Dr. med. Alexander Schleppers, Hauptgeschäftsführer

### Veranstaltungstermine:

Einführungs-	
veranstaltung:	19.10.2025 um 20:00 Uhr
Modul 1 – 2:	20.10. – 23.10.2025
Modul 3 – 4:	03.12. – 06.12.2025

### Preise Modul 1 – 4

Teilnehmerinnen max. 16 Personen

Mitglieder: 4.150 €

Nicht-Mitglieder: 4.350 €

In den Gebühren enthalten sind Seminarunterlagen, Mittag- und Abendessen, Abendvorträge, Tagungsgetränke, Pausenverpflegung, Betreuung und Administration. Die Fortbildung ist ein Closed-Shop-Programm alle Module müssen besucht werden.

**Nicht enthalten** sind Reise- und Übernachtungskosten.

### Veranstaltungsort + Zimmerreservierung

Sheraton Carlton Nürnberg

Telefon: 0911 – 2003-805

E-Mail: [info@carlton-nuernberg.de](mailto:info@carlton-nuernberg.de)

**Stichwort:** BDA + Nennung Fortbildungsreihe + Modul  
Bitte nehmen Sie Ihre Zimmerreservierung frühzeitig und eigenständig vor.

### Zielgruppe

Ärztinnen und **weibliche** Pflegekräfte mit bestehenden oder mit zukünftigen Führungsaufgaben



### Zertifiziert durch:

Berufsverband Deutscher Anästhesistinnen und Anästhesisten e. V. (BDA)

Die Fortbildungspunkte werden bei der Bayer. Landesärztekammer beantragt

### MODUL 1 – 2 Tage

#### **Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern / Personalmanagement:**

##### **Inhalte:**

Prinzipien für die erfolgreiche Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Der richtige Führungsstil, Aufgaben und Werkzeuge von Führung, Beurteilung und Entwicklung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Rekrutierung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Entscheidungsfindung, Teambildung, Analyse des eigenen Führungsverhalten und Identifikation von persönliche Entwicklungspotentialen

##### **Abendveranstaltung:**

Gesundheitspolitische Entwicklung mit Relevanz für die Anästhesiologie

### MODUL 2 – 2 Tage

#### **Kommunikation mit Verhandlung und Konflikt:**

##### **Inhalte:**

Basiskonzepte wirksamer Kommunikation und Verhandlung als Grundlage zur Verbesserung von Selbstvermarktung und Networking, Kennzeichen, Ursachen und Arten von Konflikten, Kommunikation bei Konflikten, Methoden zur Konfliktlösung, Bearbeitung eigener Konflikte, Verständnis für die große Häufigkeit von Verhandlungssituation im beruflichen Alltag, systematische Vorbereitung auf Verhandlungen aller Art, Fallstricke und Techniken des Überzeugens, Einsatz optimaler Verhandlungstaktiken, Anwendung des neu erlangten Wissens in einer Fallstudie

### MODUL 3 – 2 Tage

#### **Work-Life-Balance und Arbeitstechnik**

##### **Inhalte:**

Strategien zur Stressbewältigung, Burnout-Prävention, Erfolgskriterien für die Vereinbarung von Familie und Beruf, Zeitmanagement und Selbstmanagement, Verbesserung der Persönlichen Arbeitstechnik, Methode zu „Getting Things Done“, Umgang mit inneren Verpflichtungen, Informationen sammeln, verarbeiten, organisieren, durchsehen und erledigen, Rolle von Checklisten

### MODUL 4 – 2 Tage

#### **Finanzmanagement im Gesundheitswesen**

##### **Inhalte:**

Grundlagen des Controllings, finanzielles und betriebliches Rechnungswesen, Einsatz von Controlling Werkzeugen (Erfahrungskurve, Benchmarking, ABC-Analyse, Portfolio-Analyse), Aufbau eines Kennzahlensystems